



ประกาศเทศบาลตำบลศิลาแลง

เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่กลาง โครงการสถานที่กลาง
(ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
อำเภอปัว จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลศิลาแลง อำเภอปัว จังหวัดน่าน มีความประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาเพื่อคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่กลาง โครงการสถานที่กลาง (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอปัว จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑ จ้างเหมาบริการ

จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่กลาง

๒ ขอบเขตและรายละเอียดการจ้าง ดังนี้

๒.๑ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

- (๑) รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนทั้งในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น
- (๒) แจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ (๑) ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดน่าน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง
- (๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆได้โดยสะดวก
- (๔) รับเรื่องการขอคำปรึกษาหรือนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ
- (๕) รับเรื่อง รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน
- (๖) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือเว็บไซต์ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๗) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และ ท้องถิ่นอำเภอปัวผู้ดูแลสถานที่กลางอำเภอปัว

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ , รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิ ในการเป็นผู้สมัครได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ในการทำงานระบบราชการ มีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ด้าน งานธุรการ งานสารบรรณ การใช้คอมพิวเตอร์ การประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการต่างๆ และการบริการประชาชน

๒.๔ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบระเบียบผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

(๔) ใบรับรองแพทย์

(๕) อื่น ๆ (ถ้ามี) หนังสือรับรองผลการทำงานที่ผ่านมา หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

ประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. หลักเกณฑ์การจ้างเหมาคนงานทั่วไป

(๑) เทศบาลตำบลศิลาแลงจะพิจารณาผู้สมัครรับจ้างเหมาคนงานทั่วไป ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้

(๒) การพิจารณาเลือกผู้สมัครรับจ้างเหมาคนงานทั่วไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเหมาคนงานทั่วไป ในงานแต่ละด้านต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างเหมาคนงานทั่วไป ตามที่เทศบาลตำบลศิลาแลงกำหนด

(๔) ระยะเวลาการจ้างเหมาทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(๕) กรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือผู้รับจ้างเหมาบริการ ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาทำงาน

(๖) กรณีไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือต่างประเทศ และจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างเหมาคนงานทั่วไป จะได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางในอัตราที่ทางราชการกำหนด ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ทางราชการกำหนด โดยผู้รับจ้างจะได้รับสิทธิเทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ (วุฒิปริญญาตรี)

(๗) หากผู้รับจ้างเหมาคนงานทั่วไป คนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสมหรือไม่มีความสามารถที่จะทำงานจ้างดังกล่าวได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้โดยพลัน ผู้รับจ้างเหมาบริการจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าชดเชยใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(๘) การจ้างเหมาคนงานทั่วไป นี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างเหมาคนงานทั่วไป มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

(๙) สำนักงานเทศบาลตำบลศิลาแลงจะพิจารณาผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามประกาศของเทศบาลตำบลศิลาแลงให้เป็นจ้างเหมาคนงานทั่วไป และต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างเหมาคนงานทั่วไป ตามที่เทศบาลตำบลศิลาแลงกำหนด

(๑๐) ผู้รับจ้างเหมาคนงานทั่วไป ต้องส่งมอบสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตาม ข้อ ๒. ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือนตามระยะเวลาการจ้าง

(๑๑) ระยะเวลาการจ้างเหมาคนงานทั่วไป

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(๑๒) อัตราการจ้างเหมาบริการ อัตราละ ๘,๐๐๐ บาท/เดือน

๔. ค่าจ้างของการจ้างเหมาคนงานทั่วไป

๕.๑ ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมเป็นเงิน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (-เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน-)

๕.๒ แบ่งจ่ายเงินจ้างเหมา จ่ายเป็นรายเดือน ๗ ละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๕.๓ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕. ข้อตกลงจากการจ้างและการส่งมอบงานและการตรวจรับงาน

ข้อตกลงจ้าง การส่งมอบงานและการตรวจรับงาน เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลศิลาแลงกำหนดในการทำสัญญาจ้าง โดยปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะยื่นเสนอราคา พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามประกาศสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลศิลาแลง อำเภอปัว จังหวัดน่าน ในวันและเวลาราชการ

๗. ประกาศรายชื่อผู้ยื่นสมัคร

เทศบาลตำบลศิลาแลงจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ยื่นสมัคร ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศิลาแลง อำเภอปัว จังหวัดน่าน

๘. วิธีการสรรหาและการเลือกสรร / เกณฑ์การตัดสิน

สำหรับการดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานเทศบาลตำบลศิลาแลง จะดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติและใบเสนอราคาตามประกาศ

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลตำบลศิลาแลง จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศิลาแลง อำเภอปัว จังหวัดน่าน

๑๐. วิธีการจัดจ้าง

เทศบาลตำบลศิลาแลง จะดำเนินการวิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ เว้นวรรค (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และในวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และจะมีหนังสือเรียกให้มาลงนาม ในบันทึกข้อตกลงจ้างตามลำดับต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสหพล หาญยุทธ)

นายกเทศมนตรีตำบลศิลาแลง