



ประกาศเทศบาลตำบลศิลาแลง
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุมศิลาพัฒนา
อาคารศิลาพัฒนา เทศบาลตำบลศิลาแลง พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลศิลาแลง เห็นสมควรจัดให้มีระเบียบเทศบาลตำบลศิลาแลง ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมศิลาพัฒนา อาคารศิลาพัฒนา ของเทศบาลตำบลศิลาแลง พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมศิลาพัฒนา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เหมาะสม คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ดำเนินการโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลศิลาแลง จึงออกระเบียบเทศบาลตำบลศิลาแลง ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมศิลาพัฒนา อาคารศิลาพัฒนา เทศบาลตำบลศิลาแลง พ.ศ.๒๕๖๙

ในการนี้ เทศบาลตำบลศิลาแลง จึงขอประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลศิลาแลง ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมศิลาพัฒนา อาคารศิลาพัฒนา เทศบาลตำบลศิลาแลง พ.ศ.๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

๑๒

(นายรัตนกร คันทะมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศิลาแลง





ระเบียบเทศบาลตำบลศิลาแลง
ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมศิลาพัฒนา อาคารศิลาพัฒนา เทศบาลตำบลศิลาแลง พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมศิลาพัฒนา อาคารศิลาพัฒนา เทศบาลตำบลศิลาแลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกต่อการปฏิบัติงาน เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ (๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นายกเทศมนตรีตำบลศิลาแลง จึงออกระเบียบเทศบาลตำบลศิลาแลง ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมศิลาพัฒนา อาคารศิลาพัฒนา เทศบาลตำบลศิลาแลง พ.ศ.๒๕๖๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบเทศบาลตำบลศิลาแลง ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมศิลาพัฒนา อาคารศิลาพัฒนา ของเทศบาลตำบลศิลาแลง พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมศิลาพัฒนา

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บริษัท ห้างร้าน เอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบลศิลาแลง

“หน่วยงานภายนอก” หมายถึง หน่วยงานราชการ หมู่บ้าน กลุ่ม องค์กร สมาคม ชมรม รัฐวิสาหกิจ ฯลฯ ที่ตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลศิลาแลง

“เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ” หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแล รักษา ควบคุม การใช้ห้องประชุม

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลศิลาแลง

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลศิลาแลงรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานปัญหาอุปสรรคตามสายบังคับบัญชาเพื่อให้นายกเทศมนตรีสั่งการก่อนการปฏิบัติ

ข้อ ๖ การให้บริการห้องประชุมให้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีจะมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลใช้อำนาจตามวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้บริการห้องประชุมให้จัดทำหนังสือหรือบันทึกคำขอตามแบบที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับหนังสือหรือคำขอจากหน่วยงาน ตามข้อ ๗ เรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบหนังสือหรือคำขอและลำดับการให้บริการ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีหรือผู้มีอำนาจอนุมัติโดยเร็ว และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำขอแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๙ เมื่อนายกเทศมนตรีหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้หน่วยงานชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ตามความในข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔

ข้อ ๑๐ เมื่อหน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกได้ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเปิดให้ใช้ห้องประชุมและจัดเตรียม ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ในห้องประชุม

ข้อ ๑๑ หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้บริการห้องประชุมจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาในการอนุญาต/อนุมัติให้ใช้ห้องประชุมหรือการยกเว้นค่าธรรมเนียมให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลศิลาแลง

ข้อ ๑๓ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานที่ขอใช้บริการห้องประชุม พร้อมเครื่องขยายเสียง จอ LED เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานอื่นๆ ตลอดทั้งวัน (ให้บริการในวันเวลาราชการเท่านั้น) ต้องเสียค่าใช้จ่ายอัตรา วันละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานที่ขอใช้บริการห้องประชุม พร้อมเครื่องขยายเสียง จอ LED เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานอื่นๆ ครึ่งวัน (ให้บริการในวันเวลาราชการเท่านั้น) ต้องเสียค่าใช้จ่ายอัตรา วันละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ กรณีหน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการหมู่บ้าน กลุ่ม องค์กรสมาคม ชมรม ฯลฯ ขอความอนุเคราะห์ เพื่อเป็นการให้บริการสาธารณะ ตามที่นายกเทศมนตรีหรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติการให้บริการ ให้เจ้าหน้าที่งดค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๖ กรณีที่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอก ใช้ห้องประชุมแล้วเกิดความเสียหายกับห้องประชุมหรือวัสดุอุปกรณ์ หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอกจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริงทุกประการ

ข้อ ๑๗ งดให้บริการห้องประชุมในการจัดงานศพ งานบุญ งานแต่งงาน

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายรัตนกร คันทะมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศิลาแลง